

Thomas Nybergh
Färdemannavägen 12 B 20
00320 Helsingfors
tfn.: +358 40 084 3172
e-post: thomas@nyberg.net
web: <http://www.nybergh.net>
födelseid och ort: 2.10.1987, Helsingfors

CV
8.9.2009

Utbildning

Student, Gymnasiet Lärkan, 2006

Arbetserfarenhet

IT-stöd och kundtjänst hos ett webbhotell med CMS-tjänst riktad till tredje sektorn,
Kulturhuset AB 2007–2008

- maj-september 2007, arbetspraktik
- oktober 2007-oktober 2008, civiltjänstgöring (tjänstgöringsplats Finlands Svenska Hembygdsförbund r.f.). Användarstöd för produktfamiljen Kulturhuset.fi, särskilt hos Finlands Svenska Hembygdsförbund och Nylands Svenska Ungdomsförbund samt deras medlemsföreningar, planering av webbtjänster. Övriga uppgifter hos Kulturhuset AB inkluderade Linux-serverunderhåll, processplanering, testning och slutanvändardokumentation av mjukvara.

Elan IT Resource OY 2008-2009

- oktober 2008-september 2009, Hewlett-Packard Service Desk, 1-st line of support/Service Desk-agent hos HP, arbetat för en internationell storföretagskund, inkluderande dotterbolag och konsulter. Stödarbete i en utmanande Windowsmiljö med en för stora organisationer typisk blandad uppsättning av avtal, hårdvara och mjukvara. Arbetsstationsunderhåll, felsökning genom fjärranslutningar, kommunikation med kunder via telefon, epost och ärendehanteringssystem. Krävande arbetssätt som inkluderar kommunikation mellan flera parter och nivåer av arbetsgrupper. Kundkommunikation på finska, svenska, engelska och norska.

Nylands Svenska Ungdomsförbund r.f, 2009-

- April 2009-, Deltidsarbete hos NSU och medlemsföreningar, assisterar i användning av Kulturhusets CMS och övriga tjänster samt underhåll av småkontors-IT.

IT-kunskaper

Markupspråk: XHTML (goda)

Programmeringsspråk: PHP (hjälpiga)

Operativsystem: GNU/Linux (grundläggande arbetsstations och LAMP-serverunderhåll), Windows/Active Directory/Exchange/Citrix XenApp (arbetsstationsfelsökning , grundläggande domänadministration), Mac OS X (grundläggande arbetsstationsunderhåll och felsökning).

Långvarig erfarenhet av personligt IT och elektronikstöd, handledning och inköpsrådgivning.

Kontorsarbete (Datorkörkort)

Språkkunskaper

svenska: modersmål

finska: utmärkt

engelska: utmärkt

tyska: grundläggande

norska: goda

danska: grundläggande

Förtroendeuppdrag

2003-2005, Windows NT-domänadministration och stöd, Gymnasiet Lärkan

2003-2006, AV-assistent, Gymnasiet Lärkan

2009-, Upprättande, grundande tekniskt planering och underhållsarbete för en nybiladad politisk ungdomsorganisation: webbunderhåll och stöd, Piraattinuoret r.y.

Hobbyer

Litteratur, film, cykling, segling, IT/internet, väggklättring/bouldering

Referenser och rekommendationer tillgängliga enligt önskemål

Uppdaterad version av denna CV finns på adressen <http://www.nybergh.net/cv-sv>