

Thomas Nybergh
Färdemannavägen 12 B 20
00320 Helsingfors
tfn.: +358 40 084 3172
e-post: thomas@nyberg.net
web: <http://www.nybergh.net>
födelseid och ort: 2.10.1987, Helsingfors

CV
20.8.2010

Utbildning

Student, Gymnasiet Lärkan, 2006

Arbetserfarenhet

IT-stöd och kundtjänst hos ett webbhotell med CMS-tjänst riktad till tredje sektorn,
Kulturhuset AB 2007–2008

- maj-september 2007, arbetspraktik
- oktober 2007-oktober 2008, civiltjänstgöring (tjänstgöringsplats Finlands Svenska Hembygdsförbund r.f.). Användarstöd för produktfamiljen Kulturhuset.fi, särskilt hos Finlands Svenska Hembygdsförbund och Nylands Svenska Ungdomsförbund samt deras medlemsföreningar, planering av webbtjänster. Övriga uppgifter hos Kulturhuset AB inkluderade Linux-serverunderhåll, processplanering, testning och slutanvändardokumentation av mjukvara.

Elan IT Resource OY 2008-2009

- oktober 2008-september 2009, Hewlett-Packard Service Desk, 1-st line of support/Service Desk-agent hos HP, arbetat för en internationell storföretagskund, inkluderande dotterbolag och konsulter. Stödarbete i en utmanande Windowsmiljö med en för stora organisationer typisk blandad uppsättning av avtal, hårdvara och mjukvara. Arbetsstationsunderhåll, felsökning genom fjärranslutningar, kommunikation med kunder via telefon, epost och ärendehanteringssystem. Krävande arbetssätt som inkluderar kommunikation mellan flera parter och nivåer av arbetsgrupper. Kundkommunikation på finska, svenska, engelska och norska.

Nylands Svenska Ungdomsförbund r.f, 2009-

- April 2009-, Deltidsarbete hos NSU och medlemsföreningar, assisterar i användning av Kulturhusets CMS och övriga tjänster samt diverse underhåller småkontors-IT.

Föreningen Luckan i Helsingforsregionen r.f., 2009-

- November 2009. Timanställd för utveckling av kundarbetsstationer, IT-införskaffningar, installationer och upprätthåll, rådgivning i användning av sociala medier.

Finlands Svenska Sång och Musikförbund r.f., 2010-

- Januari 2010, Deltidsarbete hos FSSMF. Erbjuder anställda och medlemsföreningar stöd för Kulturhusets CMS och övriga tjänster samt ger allmänna råd i användning av sociala medier
- Juni 2010, deltidarbete hos FSSMF. Projektledarskap för utveckling av nya sidmallar för migrering till Kulturhusets förnyade CMS-plattform.

Victoriastiftelsen, 2010-

- Deltidsanställd, projektansvarig för utveckling av stiftelsens webbtjänst på Kulturhusets CMS-plattform.

Kulturhuset AB, 2010

- Juni 2010, Utarbetade grund för Kulturhusets förnyade dokumentationswebbplats, inklusive författande av manual och snabbguide för Digistoff 2.

IT-kunskaper

Markupspråk: XHTML (goda)

Programmeringsspråk: PHP (hjälpiga)

Operativsystem: GNU/Linux (grundläggande arbetsstations och LAMP-serverunderhåll), Windows/Active Directory/Exchange/Citrix XenApp (arbetsstationsfelsökning , grundläggande domänadministration), Mac OS X (grundläggande arbetsstationsunderhåll och felsökning).

Långvarig erfarenhet av personlig och pedagogiskt grepp inom IT och elektronikstöd, handledning och inköpsrådgivning. Speciellt intresse för planering, utförande och anpassning av slutanvändarsystem.

Kontorsarbete (Datorkörkort)

Språkkunskaper

svenska: modersmål
finska: utmärkt
engelska: utmärkt
tyska: grundläggande
norska: goda
danska: grundläggande

Förtroendeuppdrag

2003-2005, Windows NT-domänadministration och stöd, Gymnasiet Lärkan

2003-2006, AV-assistent, Gymnasiet Lärkan

2009-, Upprättande, grundande tekniskt planering och underhållsarbete för en nybiladad politisk ungdomsorganisation: webbunderhåll och stöd, styrelsesuppleant. Piraattinuoret r.y.

2010-, Stöd och skolning samt administrationsarbete för IT-tjänster och sociala medier. Projektansvarig för utförande av kampanjwebbplats för 2011 års riksdagsval. Piraattipuolue r.p.

Hobbyer

Litteratur, film, cykling, segling, IT/internet, vägglättring/bouldering, politik

Referenser och rekommendationer tillgängliga enligt önskemål

Uppdaterad version av denna CV finns på adressen <http://www.nybergh.net/cv-sv>